

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 23 села Первомайское  
Красноармейского района Саратовской области»**  
УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Протокол управляющего совета  
№1 от 28 сентября 2015г.

Директор МБОУ «СОШ № 23с.

*Филимонова* Первомайское  
/Н.Ю. Филимонова/

Приказ №129 от

«02» октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета  
№2

От 29 сентября 2015г.

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

– Уставом ОО;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– дополнительной общеобразовательной программой ОО;

– Положением о педагогическом совете;

– Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

– Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;

– Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;

– Положением о внутришкольном контроле в ОО;

– Положением о формах обучения в ОО;

– Положением об индивидуальном учебном плане;

– Положением об обучении на дому в ОО и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю

успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Формы текущей аттестации: устные ответы обучающихся, е  
тематически  
деятельност  
письменные контрольные работы, оценка иных форм учебной и  
(самостоятельных и практических работ, лабораторных работ, сочинений, изложений, учебных и исследовательских проектов и др.) по всем предметам учебного плана. Устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Оценка за устный ответ вносится в классный журнал в день проведения учебного занятия, отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

1.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса (а так же, успеваемости учащихся 4 класса по предмету ОРКСЭ) в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию

1.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается :

– определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждение неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

– поурочно, потемно;

– по учебным триместрам и полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3.2. по учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по триместрам – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;

– по триместрам – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;

– по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам;

– по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в нед.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам;

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений

обучающихся в ОО;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за триместр/полугодие в 5–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 1 неделю до начала каникул.

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.4.10 Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителя фиксируется в рабочей программе педагога по предмету, которая подается заместителю директора по учебной работе для согласования до начала учебного года.

2.4.11. Письменные самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, и другие виды работ обучающихся фиксируются в классном журнале в виде оценок по пятибалльной системе, за исключением обучающихся 1-х классов.

2.4.12 Оценивание лабораторных работ (опытов), практических работ по химии и физике:

- лабораторные опыты по химии и физике (обучающие работы) – отметка выставляется по усмотрению учителя;

- практические работы по химии и физике, проверочного характера – отметка выставляется всем учащимся.

### 3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

1. Количество итоговых работ и состав предметов для итоговой (переводной) аттестации ежегодно определяет педсовет в срок не позднее 30 сентября текущего учебного года. Решение педагогического совета по данному вопросу утверждается приказом директора школы, доводится до сведения участников образовательных отношений в 3-х дневный срок.

4.1. Промежуточная аттестация проводится с 15 по 31 мая.

4.2. **Количество учебных предметов**, по которым проводится промежуточная аттестация:

**2класс -1** (комплексная контрольная работа);

**3 класс-1**(комплексная контрольная работа);

**4класс-1**(по русскому языку, математике, окружающему миру, литературному чтению в форме тестов с учётом мониторинговых исследований качества образования);

**5 класс -1**(комплексная контрольная работа);

**6класс-2**(биология–тестовые задания, ИНО(немецкий) –письменная контрольная работа);

**7класс-2** (русский язык –диктант, математика –письменная контрольная работа);

**8класс -2** (русский язык –изложение, математика – тестовые задания);

**10класс – 2** (обществознание, физика, -тестовые задания).

**5. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию:**  
русский язык, немецкий язык, литература, математика, обществознание, физика, биология.

## **6. К основным формам промежуточной аттестации на уровнях основного общего и среднего общего образования относятся:**

- тестирование (в том числе онлайн-тестирование);
- комплексная контрольная работа ;
- диктант;
- изложение
- письменная контрольная работа ;
- защита учебного проекта или учебного исследования ;
- результаты физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития;

## **7. Характеристика основных форм промежуточной аттестации.**

### **7.1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование)**

Тестирование может быть организовано и проведено:

- образовательной организацией в качестве элемента внутришкольного мониторинга;
- другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования.

В случае самостоятельной организации тестирования образовательная организация обеспечивает необходимые условия проведения, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения, параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам, триместра, полугодия, года .

**Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.**

Для подготовки к прохождению тестирования образовательная организация предоставляет на официальном сайте демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов – их полнота и правильность.

В случае проведения тестирования другими организациями в системе независимой оценки качества образования образовательная организация обеспечивает условия для проведения тестирования.

В каждой образовательной организации во время тестирования обязательно присутствует наблюдатель, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований в образовательной организации, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных.

Директор образовательной организации приказом назначает координатора и организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах или преподающие тестируемый предмет. Координатор может быть одним из

организаторов тестирования, если тестирование проводится только в одном или двух классах. Администрация образовательной организации несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, соблюдение и выполнение инструкции о порядке тестирования в полном объеме.

**Для подготовки к тестированию – диагностике** на сайте организации в области оценки качества образования размещается следующая информация:

- спецификации проверочных работ для промежуточной диагностики с демонстрационным вариантом (за месяц до проведения тестирования);
- инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;
- инструкция о порядке тестирования для учащихся;
- руководство для организатора по проведению тестирования;
- иная информация о порядке проведения тестирования.

Используется система оценивания результатов тестирования:

- 80% и более от максимальной суммы баллов – оценка «5»;
- 60 – 80% - оценка «4»;
- 40 – 60% - оценка «3»;
- до 40% - оценка «2».

## **7.2 Письменная контрольная работа.**

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный или дистанционный письменный. Рекомендуемая продолжительность – 45 минут.

Демонстрационные варианты заданий для промежуточной аттестации по итогам полугодия должны быть предоставлены обучающимся не позднее октября текущего учебного года, в остальных вариантах – в начале освоения образовательного модуля или календарного периода обучения.

Демонстрационные версии заданий размещаются на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, – достоверность, полнота и аргументация, для отдельных предметов – логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа.

## **7.3. Диктант .**

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 45 минут. Из них 30 минут – непосредственно диктант; 15 минут – проверка.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- 1) в переносе слов;
- 2) на правила, которые не включены в школьную программу;

- 3) на еще не изученные правила;
- 4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- 5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются опiski, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «ра-по-тает» (вместо работает), «дулло» (вместо дуло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну. К негрубым относятся ошибки:

- 1) в исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;
- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;
- 4) в случаях раздельного и слитного написания не с прилагательными и причастиями, выступающими в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в случаях трудного различения *не* и *ни* (Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не...; не что иное, как и др.);
- 7) в собственных именах нерусского происхождения;
- 8) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;
- 9) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, вообще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий — резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Примечание. Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

Оценка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Оценка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Оценка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В IV классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибках, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Оценка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1».

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом является для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки (для V класса - 5 орфографических ошибок), для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

#### **7.4. Изложение.**

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 60 минут.

При проведении изложения с элементами сочинения время может быть увеличено.

«5» -правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» -незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные (1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» -имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» -имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

#### **7.5. Защита учебного проекта или учебного исследования**

Презентация учебного проекта проводится в 10-11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

**Презентация учебного проекта** в качестве промежуточной аттестации предоставляет обучающимся возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);
- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;
- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;
- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи.

Образовательная организация обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Возможным форматом защиты учебных проектов может быть размещение по решению обучающегося презентационных материалов на сайте образовательной организации, защита на школьной научно-практической конференции или на заседаниях школьного научного общества.

## **7.6. Результаты физвоспитания в соответствии с нормативами физического развития.**

Формат проведения – очный. Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы – не более 45 минут.

Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале освоения учебного модуля и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

## **8. Порядок и сроки экспертизы, хранения материалов к проведению промежуточной аттестации:**

8.1. Итоговые контрольные и комплексные работы, тесты, темы учебных проектов разрабатываются педагогами. Также для аттестационной комиссии они готовят решения и ответы практических заданий, которые направляются на ШМО для обсуждения.

8.2. При экспертизе аттестационного материала анализируется следующее:

- соответствие содержания государственным образовательным стандартам;
- структура аттестационного материала;
- вариативность аттестационного материала.

8.3. По итогам экспертной оценки принимается решение и составляется протокол.

8.4. После рассмотрения и обсуждения на заседании руководитель ШМО рекомендует аттестационный материал для согласования на методическом совете школы.

8.5. После согласования аттестационный материал утверждается приказом директора школы.

8.6. После утверждения пакеты с аттестационным материалом запечатываются и хранятся в сейфе директора.

8.7. Примерное содержание аттестационного материала доводят до сведения обучающихся и их родителей на сайте школы в **октябре** текущего учебного года.

## **8.8. Сроки разработки аттестационных материалов и проведение их экспертизы**

8.8.1 Учителя-предметники разрабатывают и представляют на экспертизу аттестационный материал для проведения итогового контроля **не позднее 10 сентября текущего года.**

8.8.2. Результаты экспертизы в форме заключения представляются директору школы **20 сентября текущего года.**

## **9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

9.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, за исключением 1 класса;
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, **(15-31 мая)**;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей

представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

-Проверка экзаменационных работ осуществляется в течение 2-х учебных дней, включая день проведения экзамена.

– По результатам итоговых контрольных работ оформляется протокол, отметки за работы и итоговые выставляются в классный журнал на предметные страницы и в сводную ведомость успеваемости.

– К общественному контролю за проведением годовой и итоговой аттестации могут привлекаться представители учредителя, члены Управляющего совета МБОУ «СОШ № 23 с. Первомайское», родители (законные представители) обучающихся, представители других образовательных учреждений.

**9.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:** освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, (1 предмета), с обязательной сдачей данного предмета;

**9.3.** Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к годовой аттестации на общих основаниях.

**9.4.** Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей (**август текущего года**);

**9.5. Досрочная промежуточная аттестация проводится** для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

Решение о разрешении досрочной аттестации принимается директором и оформляется приказом по школе. В этом случае готовится дополнительный пакет материалов.

**9.6. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:**

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому), дети –инвалиды, при условии, что они успевают по всем предметам. В этих случаях итоговая аттестация выставляется на основе текущих оценок.
- призеры муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов;
- В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации: по состоянию здоровья; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- Список освобожденных от аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

9.7. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию (хотя бы по одному предмету) по неуважительным причинам, не допускаются до повторной аттестации, считаются не прошедшими аттестацию, могут быть решением педагогического совета школы и по письменному согласию родителей (законных представителей) переведены в следующий класс условно.

9.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **10. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

10.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

**уважительными причинами признаются:**

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

10.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года **академическую задолженность по двум предметам.**

10.3.1. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

10.3.2. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки (**октябрь**).

## **11. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

11.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

11.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО (**октябрь нового учебного года**);

11.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога (иное);

– на обращение в трёхдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

11.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

11.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

**11.1.5. Повторная промежуточная аттестация проводится в августе**, для этого в ОО создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем ОО, предметного методического объединения, в количестве не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

**11.1.6.** решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

**11.1.7.** обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

## **12. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией**

**12.1.** Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

**12.2.** Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

## **13. Промежуточная аттестация экстернов**

**13.1.** Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу

соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

13.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

13.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

13.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

13.5 По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

13.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

13.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

13.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

13.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

13.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п.

5.1.2. настоящего Положения.

13.11 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

13.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

13.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в октябре текущего года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.

13.14. Учащиеся, получившие на экзаменах не более 2-ух неудовлетворительных отметок, сдают повторно промежуточную аттестацию в дополнительные сроки в **августе**. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

13.15. Итоговые отметки во 2-8, 10 классах по предметам, подлежащим годовой аттестации выставляются с учетом триместровых (полугодовых) оценок и итогового контроля, путём определения среднего арифметического этих оценок и округления по правилам математики. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате итогового контроля во 2-8-х, 10-11-х классах.

13.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных результатами итоговой (переводной) аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Организации.

13.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Организации основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

13.18. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги переводной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

13.19. Письменные работы обучающихся и протоколы по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве Организации в течение следующего учебного года.

## 14. Конфликтная комиссия:

14.1. Заявления обучающихся их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к объективности выставления отметок при проведении [промежуточной аттестации](#).

14.2. Конфликтная комиссия назначается решением педагогического совета образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и оформляется приказом директора не позднее сентября каждого учебного года.

14.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства общеобразовательного учреждения или председателей соответствующего методического объединения учителей-предметников.

14.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами образовательного учреждения и установленными критериями оценки освоения [образовательных программ](#).

14.5. Задачи и функции конфликтной комиссии.

- Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятого оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

- Комиссия рассматривает вопросы, связанные с объективностью выставления оценки по учебному предмету во время текущего учебного года, полугодия, триместра, промежуточной аттестации.

- Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта;

- Для получения правомерного решения комиссия использует различные [нормативные правовые](#) документы, информационную и [справочную литературу](#), обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

14.6. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

· принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием учителя,

· принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки обучающемуся (решение принимается в течение трех дней);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **14.7. Обязанности членов конфликтной комиссии.**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **14.8. Организация деятельности конфликтной комиссии.**

- Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.
- Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- Председатель комиссии:
- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.
- Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются директору образовательного учреждения и хранятся три года.

### **15. Система оценивания при проведении промежуточной аттестации**

Для учащихся 2-11 классов в школе используется 5-балльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5). Оценка ответа

обучающихся при устном и письменном опросе производится по 5 балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- 15.1. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.
- 15.2. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии. Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой.
- 15.3. За обучающие работы в начальной школе выставляются только положительные оценки. В случае выполнения обучающимися работы на оценку «2», проводится дополнительная работа до достижения положительного результата.
- 15.4. Обучающие творческие работы обучающихся 2-4 классов, контрольное изложение в 4 классе оцениваются двойной оценкой. Письменные работы по предметам образовательной области «Филология» проверяются и возвращаются не позже, чем через 2 дня, а по математике – к следующему уроку.
- 15.5. По проведенным практическим, лабораторным, контрольным, письменным работам оценки выставляются в графе того же дня, когда проводилась данная работа, и в сроки, оговоренные соответствующим положением. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 7 дней.
- 15.6. Уроки обобщения, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

### **Оценка устных ответов обучающихся**

#### **1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:**

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов;

- отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

## **2. Ответ оценивается отметкой «4», если**

- он удовлетворяет, в основном, требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущен один — два недочета при освещении основного содержания;
- допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные по замечанию учителя.

## **3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:**

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

## **4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:**

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

### **Оценка письменных работ обучающихся**

Письменная работа по предметам образовательной области «Филология» является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения

применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу или на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Оценки по другим предметам выставляются согласно норме оценок.

#### **Отметка “5” выставляется, если**

обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

#### **Отметка “4” выставляется, если**

обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

#### **Отметка “3” выставляется, если**

обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

#### **Отметка “2” выставляется, если**

обучающийся допустил более 4-х ошибок.

Письменная работа по предметам образовательной области «Математика» оценивается следующим образом:

#### **Отметка «5» ставится, если**

- работа выполнена полностью;
- в логических рассуждениях и обоснованиях рения нет пробелов и ошибок;
- в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания материала);

- работа содержит не более двух недочётов.

#### **Отметка «4» ставится, если**

- работа выполнена полностью, но обоснования решения недостаточны и работа содержит более двух недочётов или одна ошибка;

- если решены без ошибок четыре задания, среди которых имеется текстовая задача, выполненная с необходимыми пояснениями;

- если решены без погрешностей четыре задания, в которые не вошла текстовая задача.

#### **Отметка «3» ставится, если**

- допущены более одной ошибки или более двух-трёх недочётов в решении, рисунках, чертежах или графиках;

- решены без ошибки три задания.

#### **Отметка «2» ставится, если**

- решены верно только два задания;

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениям по данной теме в полной мере.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: - «5» – если все задания выполнены; - «4» – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; - «3» – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работ; - «2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются: - «5» – нет ошибок; - «4» – 1-2 ошибки; - «3» – 3-4 ошибки; - «2» – допущено до 7 ошибок.

## **IV. Порядок выставления годовых оценок**

1. Годовая оценка учащимся 2-8, 10 классов выставляются на основании накопленных за год текущих оценок. Годовая отметка является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки обучающегося по предмету. Не выставляются отметки обучающимся 1 классов в течение учебного года.

2. Отметка за триместр, полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок за триместр и пять - за полугодие. Отметка за триместр не может быть выставлена обучающемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Обучающийся, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший 50% и более учебного времени по предмету, считается не аттестованным.

3. Отметка за триместр, полугодие, год не должна выводиться механически. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении отметки за триместр, полугодие преимущественное значение имеют отметки за письменные контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 триместр во 2-9 классах и за 2 полугодие в 10-11 классах.

4. В случае выезда обучающегося на длительное время на лечение по путевке оценка за триместр (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

15.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

15.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). целиком: отметка может быть поставлена не за «общую» отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

15.3.«Портфель достижений» - обязательный компонент определения итоговой оценки в Основной образовательной программе, дополняющей Федеральный государственный образовательный стандарт.

«Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

15.3.1. Основные разделы «Портфеля достижений»:

показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);  
- показатели метапредметных результатов;  
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

15.4.Оценивание внеучебных достижений обучающихся по основным направлениям: спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, военно-патриотической, общественно-полезной осуществляется, через «Портфель достижений» по полугодиям. Система оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся по основным направлениям деятельности:

- функциональная грамотность;
- социальная компетентность;
- общекультурная и поликультурная компетентность;
- коммуникативная компетентность;
- интеллектуальная компетентность.

15.5. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном

обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно»

15.6.Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

## 16.Система оценки результатов ФГОС.

16.1 Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе

решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

16.2. Результаты на уроке оценивает сам ученик по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что ученик завысил или занизил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

16.3. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

16.4 В соответствии с требованиями ФГОС в начальной школе вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы образовательных результатов размещаются в «Рабочем журнале учителя» в бумажном или в электронном варианте.

«Рабочий журнал учителя» - это блокнот для рабочих записей. Он необходим для фиксации и хранения информации о динамике развития ученика, которая не может быть отображена в официальном классном журнале.

В таблицах отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи.

Отметки выставляются по 5-ти бальной системе.

16.5. Необходимо три группы таблиц:

- таблицы ПРЕДМЕТНЫХ результатов - литературное чтение (1-4 кл.), русский язык (1-4 кл.), математика (1-4 кл.), окружающий мир (1-4 кл.), технология (1-4 кл.), изобразительное искусство (1-4 кл.).

- таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), познавательные универсальные учебные действия (1 кл., 2 кл., 3-4 кл.), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2 кл., 3-4 кл.).

- таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов (1-2 кл., 3-4 кл.).

16.6. Отметки заносятся в таблицы результатов: Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно);

- за предметные контрольные работы (один раз в триместр – обязательно);

По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя и школы.

16.7. Типы оценок: - текущие, за задачи, решенные при изучении новой темы

(выставляются по желанию ученика)- за тематические проверочные (контрольные) работы (отметка выставляется обязательно всем ученикам с правом пересдачи хотя бы 1 раз).

16.8. Критерии оценивания по признакам трёх уровней успешности. Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

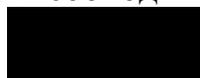
либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами). Максимальный уровень (НЕобязательный);

решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка «превосходно».

16.9. Определение итоговых оценок: - предметные триместровые оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов); - итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов накопленных учеником в портфеле достижений, а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

16.10. Итоговая оценка за ступень начальной школы это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании трёх показателей: - комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» совокупность всех образовательных результатов); - результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач); - результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями). На

основе трёх этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

<i>Вывод-оценка</i>  (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	<i>Показатели</i> (процентные показатели установлены авторами примерной ООП)	
	<i>Комплексная оценка</i>  (данные «Портфеля достижений»)	<i>Итоговые работы</i> (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по <u>всем</u> разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых <u>стандартных задач</u>	разделам образовательной  программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по 	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> 

осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	(базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня
--	--	--

Решение принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

16.11. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,

ученик у себя в дневнике или тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В

последующих классах при появлении балльных отметок правило используется

активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания)

### **17.Перечень приборов, материалов, технических средств, разрешенных при проведении промежуточной аттестации:**

Предмет	Перечень используемых материалов
Русский язык. литература	Ручка. карандаш. линейка
Математика	Ручка,карандаш,линейка, транспортир, циркуль, справочные материалы
Физика	Ручка,карандаш,линейка, транспортир, циркуль, справочные материалы
Информатика	Компьютер, мультимедиа
Биология	Ручка.карандаш
Химия	Непрограммируемый калькулятор, таблица Менделеева, электрохимический ряд напряжения металлов.
История и география	Карта, атлас
Физическая культура	Маты. Прыжковая яма. Оборудование для прыжков в высоту, перекладина, рулетка.

18. Обучающиеся не имеют право использовать на промежуточной аттестации сотовые телефоны и другие средства связи.

#### 19. **Общественное наблюдение и порядок его организации.**

19.1. В целях повышения прозрачности и объективности проведения независимой формы промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10 классов школы, повышения доверия общества к процедуре независимой оценки качества образовательных достижений обучающихся создается общественное наблюдение из числа родителей обучающихся школы. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются данным положением.

19.2. Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет школа в лице директора школы.

19.3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе, понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

19.4. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями.

19.5. Лица, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление на имя директора школы.

19.6. Прием заявлений на аккредитацию и аккредитация общественных наблюдателей завершаются не позднее, **чем за три дня до начала** промежуточной аттестации.

19.7. В случае положительного решения лицо, аккредитованное в качестве общественного наблюдателя, получает персональное удостоверение, содержащее его паспортные данные, заверенное печатью и подписью директора школы.

19.8. Оформленное удостоверение выдается общественному наблюдателю на руки или высылается по адресу, указанному в его заявление.

19.9. Общественный наблюдатель имеет право:

- присутствовать в день проведения промежуточной аттестации в школе, в том числе находиться в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения аттестации (рассадки обучающихся, процедуры расдачи пакетов с контрольно-измерительными материалами, инструктажа обучающихся, заполнения обучающимися бланков ответов, упаковки членами комиссии пакетов с заполненными бланками ответов и сдачи его администрации.
- получать необходимую информацию и разъяснения по вопросам нормативного правового регулирования и инструктивного обеспечения проведения аттестации, а также знакомиться с отдельными документами, инструкциями;
- направлять замечания и предложения по совершенствованию организации проведения аттестации.

19.10. Общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с инструкциями, регламентирующими процедуру проведения аттестации;
- иметь с собой при посещении школы и предъявлять организаторам документ,

удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- при наличии замечаний, направить в день проведения аттестации сообщение в письменной форме о замеченных нарушениях в организации проведения аттестации в данном ОУ на имя директора школы;

- соблюдать установленный порядок проведения аттестации, режим информационной безопасности, требования членов аттестационной комиссии.

19.11. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения аттестации;

- входить или выходить из аудитории во время аттестации ;

- оказывать содействие или отвлекать обучающихся при выполнении аттестационной работы, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой.

При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется членами аттестационной комиссии из аудитории.

19.12. Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **19. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

17.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

17.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

17.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

17.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

